

## หลักฐานการสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย

เอกสารข้อมูลหลักผู้ขาย อย่างละ 3 ชุด

### 1. บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบทะเบียนการค้า ( ร้านค้า )
- สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร และต้องมีรายการเคลื่อนไหวของบัญชีย้อนหลัง 1 เดือน (ชื่อร้านค้า,ชื่อเจ้าของบัญชี (ผู้ขาย) ให้ระบุเป็นภาษาอังกฤษ)  
ให้ใช้เฉพาะบัญชีเงินฝากประเภท ออมทรัพย์ และบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เงินฝากเพื่อเรียกเท่านั้น ห้ามใช้บัญชีเงินฝากประเภทเงินฝากประจำ และเงินฝากเพื่อเรียกพิเศษ
- เบอร์โทรศัพท์ที่สะดวกในการติดต่อร้านค้า

### 2. นิติบุคคล (บริษัท,ห้างหุ้นส่วนจำกัด)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ที่ลงนามแทนบริษัท หรือ หจก.)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ที่ลงนามแทนบริษัท หรือ หจก.)
- สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัท และหนังสือรับรอง
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร และต้องมีรายการเคลื่อนไหวของบัญชีย้อนหลัง 1 เดือน (ชื่อบริษัท,หจก.,ชื่อเจ้าของบัญชี (ผู้ขาย) ให้ระบุเป็นภาษาอังกฤษ)  
ให้ใช้เฉพาะบัญชีเงินฝากประเภท ออมทรัพย์ และบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เงินฝากเพื่อเรียกเท่านั้น ห้ามใช้บัญชีเงินฝากประเภทเงินฝากประจำ และเงินฝากเพื่อเรียกพิเศษ
- เบอร์โทรศัพท์ที่สะดวกในการติดต่อร้านค้า

\*\*\*หมายเหตุ การแนบบัญชีธนาคารพร้อมแนบความเคลื่อนไหว กรณีที่ร้านค้า หรือ บริษัทไม่ประสงค์เปิดเผยข้อมูลยอดเงินคงเหลือสามารถถ่ายเอกสาร โดยปิดยอดเงินคงเหลือได้

**\*\*ผู้ขายต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อจริง**

ปล. บริษัทใส่ CO LTD

บริษัท จำกัด มหาชน ใช้ PUBLIC CO LTD

หจก.ใส่ LTD PART

ห้างหุ้นส่วนสามัญใส่ GENERAL PART

ร้านค้าใส่ SHOP